

Утверждаю:

Директор МП «Инженерные сети»

_____ А.С. Бебенин

(Протокол заседания закупочной комиссии № 1
от «11» января 2016 года)

Положение о закупке товаров, работ, услуг МП «Инженерные сети»

Нижний Новгород

2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины и определения.....	4
2. Основные положения.....	5
3. Область применения.....	5
4. Правовые основы осуществления закупок.....	6
5. Принципы закупочной деятельности.....	7
6. Организация закупочной деятельности.....	7
7. Информационное обеспечение закупочной деятельности.....	8
8. Планирование и отчетность.....	9
9. Участники процедур закупок.....	9
10. Способы закупки.....	10
11. Закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.....	11
12. Извещение и документация закупочной процедуры.....	13
13. Дополнительные стадии процедуры закупки.....	15
14. Конкурс.....	16
15. Особенности проведения аукциона.....	22
16. Запрос котировок.....	25
17. Запрос предложений.....	28
18. Конкурентные переговоры.....	32
19. Порядок заключения, изменения и исполнения договоров.....	33
20. Контроль и обжалование.....	36
21. Обеспечение исполнения обязательств при размещении заказа.....	36
22. Заключительные положения.....	37

1 Термины и определения

Заказчик на закупку товаров, работ, услуг – муниципальное предприятие города Нижнего Новгорода «Инженерные сети» (далее - Заказчик)

План закупок (ПЗ) – основной документ, определяющий сроки и объемы закупок на предстоящий период (не менее 1 календарного года) в соответствии с потребностями Заказчика, заключению договоров на основании соответствии процедур, определенных настоящим Положением.

Закупки или размещение заказа – процесс определения участника закупки, с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика.

Процедура закупки – осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действия Заказчика по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях заключения с ним договора для удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Способ закупки – один из видов процедуры закупки, правила проведения которой определяется настоящим Положением.

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупке, определяющий порядок и условия проведения процедуры закупки, критериях определения победителя, требования к предмету закупки, условия договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, условиях его исполнения и изменения, правила подготовки, оформления и подачи заявок.

Закупочная комиссия - коллегиальный орган, формируемый Заказчиком для рассмотрения, оценки, сопоставления заявок на участие в процедурах закупок, установленных действующим законодательством, принятия решения о выигравшей заявке и размещения заказов на закупки товаров

Квалификационные требования – совокупность критериев, требований, процедур и документов, подтверждающих профессиональную и производственную готовность претендента к выполнению поставки товара, работ, услуг

Запрос котировок – конкурентная процедура закупки, не являющаяся торгами, при которой Закупочная комиссия определяет в качестве победителя запроса котировок, участника запроса котировок, предложившего наименьшую стоимость исполнения договора на поставку продукции, выполнение работ (услуг). При этом по решению Закупочной комиссии при проведении закупки данным способом может допускаться подача заявок на исполнение части объема товаров, работ, услуг по договору, указанных в извещении о закупке.

Запрос предложений – конкурентная процедура исследования рыночных предложений и выбора участник закупки, не являющаяся торгами, при которой Закупочная комиссия по результатам рассмотрения предложений участников закупки на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку продукции, выполнение работ (услуг).

Конкурентные переговоры - способ закупки, при котором победителем признается участник, предложивший наиболее выгодное предложение в соответствии с процедурами и квалификационными требованиями, указанными в приглашении к участию в конкурентных переговорах.

Конкурс – конкурентная процедура закупки, являющаяся торгами, при которой Закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции, выполнение работ (услуг).

Аукцион - конкурентная процедура закупки, являющаяся торгами, при которой Закупочная комиссия признает победителем участника аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора.

Единая информационная система в сфере закупок (единая информационная система) – совокупность информации в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». (Официальный сайт определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении на единой информационной системе информации о закупке).

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровом формате, заверенный электронной цифровой подписью

Участники процедуры закупки – юридические или физические лица, претендующие на заключение договора по результатам реализации процедуры закупки.

Продукция - товары, работы, услуги или иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком, включая права на интеллектуальную собственность.

Прямая закупка (закупка у единственного поставщика) - способ закупки, при котором договор заключается с конкретным участником закупки без рассмотрения конкурирующих предложений.

Участники процедуры закупки – юридические или физические лица, претендующие на заключение договора по результатам реализации процедуры закупки

Заявка на участие в процедуре закупки – для процедур закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки

Начальная (максимальная) цена договора – максимально допустимая стоимость закупки, превышение которой может являться основанием для принятия соответствующих решений в соответствии с условиями документации о закупке

Предварительный квалификационный отбор – отбор участников закупки в соответствии с их квалификационными требованиями, установленными Заказчиком

2 Основные положения

2.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг является документом, который регламентирует закупочную деятельность Муниципального предприятия города Нижнего Новгорода «Инженерные сети» (далее - Заказчик) и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные положения, связанные с закупочной деятельностью Заказчика (далее – Положение) согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - 223-ФЗ).

2.2. Целью настоящего Положения являются обеспечение информационной открытости закупок товара, работ, услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей предприятия в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;-эффективное использование денежных средств Заказчика;-расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках.

2.3. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика осуществляется Закупочной комиссией, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2.4. Проведение закупок осуществляется на основании утвержденного директором Заказчика Плана закупки товаров, работ, услуг (далее – План закупки). Формирование Плана закупки и его размещение в единой информационной системе осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и настоящим Положением. План закупки является основным плановым документом Заказчика в сфере закупок и утверждается директором Заказчика ежегодно на срок не менее чем один год. В план закупки не включаются закупки товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 100000 рублей с НДС.

2.5. Порядок планирования закупок определяется настоящим Положением, а также внутренним регламентом Заказчика. При планировании осуществления закупок и подготовке документации процедуры закупки должны учитываться нормативная или расчетная длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки товара.

2.6. В случае возникновения технических или иных неполадок, возникающих при ведении официального сайта уполномоченным лицом и блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе размещается Заказчиком на собственном сайте с последующим размещением ее в единой информационной системе. В указанном случае размещение в единой информационной системе осуществляется в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе. Размещенная информация и материалы на сайте Заказчика должны быть доступны для любого лица без взимания платы.

3 Область применения

3.1 Настоящее Положение применяется ко всем закупкам товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, за исключением:

– осуществлением заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– приобретения Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

– купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;

– закупок в области военно-технического сотрудничества;

– закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения участника закупки такой продукции;

– осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со ст. 5 Закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

- при наличии потребности в товарах, работах, услугах, отсутствие которых значительно влияет на деятельность предприятия (препятствует осуществлению деятельности предприятия), если проведение иной процедуры размещения заказа невозможно ввиду срочного характера такой потребности (срок потребности в товарах, работах, услугах равен или менее срока проведения конкурентной процедуры), при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее и они не являются результатом некорректного планирования закупок Заказчика;

- если конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг и/или отсутствует равноценная альтернатива или замена;

- размещения заказа на участие сотрудников в конференциях, семинарах, форумах, выставках и иных мероприятиях в целях обмена опытом, ознакомления с новшествами в своей сфере деятельности, с работами коллег и т. д. закупки услуг по обучению и повышению квалификации работников;

- закупки услуг и работ, которые могут оказываться (выполняться) исключительно органами государственной власти или подведомственными им государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями в соответствии с полномочиями, установленными законодательством РФ;

- закупки услуг у субъектов естественных монополий по естественно-монопольным видам деятельности;

- выполнения аварийно-восстановительных работ, закупки товаров, работ, услуг, потребность в которых возникла вследствие непреодолимой силы, в объеме, необходимом для предупреждения аварийной ситуации, ликвидации последствий аварий, воздействия непреодолимой силы;

- по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством о мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации;

- в соответствии с требованиями ненормативных актов (предписаний, решений и т. д.) органов исполнительной власти, контрольно-ревизионных, контрольно-надзорных органов федеральной власти, власти субъекта РФ, если установленный срок исполнения таких ненормативных актов равен или меньше срока проведения конкурентных процедур;

- в случае угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций либо угрозы жизни и здоровью работника, в соответствии с требованиями охраны труда и производственной санитарии, в том числе проведение лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, оказание услуг по проведению профилактических дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных работ на объектах Заказчика, закупки лекарственных препаратов в объеме требований охраны труда;

- размещение заказа на аренду оборудования и иного движимого и недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Заказчика, на срок не более 1 года и сумму не более 5 000 000 рублей;

- размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работников в служебную командировку (проезд, наем жилого, офисного и/или производственного помещения, транспортное обслуживание, аренда автотранспорта, обеспечение питанием, обеспечение ГСМ и др.);

- возникновение необходимости размещения заказа на дополнительную закупку товаров (работ, услуг), на приобретение которых у Заказчика имеется действующий договор с участником закупки (исполнителем, подрядчиком), и смена участника закупки (исполнителя, подрядчика) нецелесообразна;

- размещение заказа на оказание услуг, выполнение работ физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, сроком не более чем 1 года на сумму не более 300 000 рублей;

- закупки товаров, выполнения работ и оказания услуг на общую сумму по одному договору не более 100 000 рублей (с учетом НДС);

- размещение заказа, бывшего предметом проведения закупки, которая была признана несостоявшейся в связи с тем, что не было подано ни одной заявки либо ни одна заявка не была допущена к участию в закупке;

- размещение заказа на закупку топлива (бензина и дизельного топлива) с возможностью проведения одно-временных транзакций по топливным картам на заправочных станциях в различных регионах РФ, при которой установление фиксированной цены единицы товара невозможно и поставка товара осуществляется по цене, действующей на момент проведения транзакции;

- если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в ней поступила заявка только от одного участника закупки и он признан участником закупки (конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок) либо по итогам рассмотрения заявок на участие в закупке была допущена только одна заявка участника закупки.

3.2 Настоящее Положение обязаны знать и использовать в работе все сотрудники МП «Инженерные сети».

4 Правовые основы осуществления закупок

4.1 При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом № 223-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением о закупке.

4.2 Положение и изменения, вносимые в настоящее Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

5 Принципы закупочной деятельности

5.1 При закупках продукции Заказчик руководствуется принципами:

5.1.1 информационной открытости закупки;

5.1.2 равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

5.1.3 целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

5.1.4 отсутствия ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизменяемых требований к участникам закупок.

5.2 Закупочные процедуры, предусмотренные настоящим Положением, за исключением процедур конкурса и аукциона, не являются какой-либо формой торгов и не попадают под регулирование ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", а так же не являются публичной офертой.

5.3 Участник закупки несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

5.4 При проведении закупочных процедур, отличных от открытого конкурса, Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру до момента подведения ее итогов.

6 Организация закупочной деятельности

6.1 Заказчик

6.1.1 Заказчик осуществляет функции:

- формирования закупочной комиссии;
- планирования закупок, в том числе выбор способа закупки;
- проведения закупочных процедур;
- заключения договоров по итогам закупочных процедур;
- контроля исполнения договоров;
- обеспечения публичной отчетности;
- выполнения иных действий, предписанных настоящим Положением.

6.2 Закупочная комиссия

6.2.1 В целях обеспечения проведения единой политики закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика создается закупочная комиссия (далее – Комиссия, закупочная комиссия).

6.2.2 Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции Секретаря и Председателя Комиссии, определяются приказом директора Предприятия.

6.2.3 Решение о создании Закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии принимается Заказчиком до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке и оформляется приказом директора МП «Инженерные сети».

6.2.4 Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены Секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения очередного заседания

6.2.5 Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных закупочных процедур или для проведения процедур закупки продукции определенного вида).

6.2.6 В состав Закупочной комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители участников закупки, участвующих в закупочной процедуре), а так же лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно заявить об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, и не принимает участия в работе закупочной комиссии в рамках данной закупочной процедуры.

6.2.7 Функциями Закупочной комиссии являются:

- Формирование плана-графика проведения закупок
- Выбор способа закупки;

– Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений Участника закупки, квалификационных данных Участника закупки, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям документации о закупке;

– определение победителей закупок,

– ведение протоколов закупок,

– разработка типовых форм документов, применяемых при закупках;

– Принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

6.2.8 Закупочная комиссия обязана выполнять процедуры выбора Участника закупки для закупки продукции товаров, обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость процедуры выбора участника закупки, содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Положения.

6.2.9 Закупочная комиссия имеет право:

– Привлекать к обсуждению способа закупки сотрудников Заказчика;

– Привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций;

– Направлять конкурсные заявки и иные предложения Участников закупки для подготовки экспертных заключений в структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;

– Получать в структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, конкурсной и иной документации, конкурсных заявок и предложений;

– Осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

6.2.10 Закупочная комиссия принимает решения во время проведения заседания.

6.2.11 Заседания Закупочной комиссии проводит ее Председатель. Председатель комиссии является полноправными членами комиссии и участвует в принятии решений.

6.2.12 В заседаниях Закупочной комиссии принимают участие её члены.

6.2.13 Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Закупочной комиссии считается решающим.

6.2.14 Члены Закупочной комиссии с правом решающего голоса выражают свое мнение словами «за» или «против». Воздержание при голосовании не допускается.

6.2.15 Члены Закупочной комиссии, присутствовавшие на заседании Закупочной комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

6.2.16 Решения Комиссии оформляются протоколами, в день окончания рассмотрения заявок и подведению итогов закупки. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов

6.2.17 По итогам закупки составляется отчет о выполнении процедур.

7. Информационное обеспечение закупочной деятельности

7.1. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является единая информационная система.

7.2. В единой информационной системе размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

7.2.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, размещаемые в единой информационной системе в течение пятнадцати дней со дня их утверждения;

7.2.2. Извещения о закупках, документации о закупке, проекты договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур;

7.2.3. Изменения в извещениях о закупках и в документациях закупочных процедур;

7.2.4. Разъяснения документаций о закупке;

7.2.5. Протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур;

7.2.6. Годовой план закупки товаров, работ, услуг.

7.3. Привлечение Участника закупки к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика в единой информационной системе по закупкам в Российской Федерации, иных сайтах и средствах массовой информации, а так же адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи.

При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке в единой информационной системе.

7.4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

7.6. Документы и сведения, размещенные в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

7.7. Не подлежат размещению в единой информационной системе и сайте Заказчика сведения о закупке, составляющие государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора.

7.8. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100000 (сто тысяч) рублей с НДС.

7.9. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

7.9.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

7.9.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного участника закупки.

8 Планирование и отчетность

8.1. Заказчик осуществляет перспективное планирование закупок путем формирования плана закупок (ПЗ).

8.2. ПЗ является планом мероприятий Заказчика по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года.

8.3. Заказчик вправе не включать в ПЗ закупки, стоимость которых не превышает 100000 (сто тысяч) рублей с НДС.

8.4. План закупок размещается в единой информационной системе.

8.5. План закупок может корректироваться.

8.6. Формирование плана закупки, а также его размещение в единой информационной системе осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана" и от 10 сентября 2012 года N 908 "Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке".

9 Участники процедур закупок

9.1. Участником процедур закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

9.2. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) быть правомочным заключать договор;

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора.

3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

4) не находиться в процессе проведения процедуры ликвидации участника закупочной процедуры - юридического лица, а также должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании участника закупочной процедуры - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по

данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

7) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции, являющейся предметом закупки.

9.3. Участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также трудовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, системой управления охраной труда, если указанные требования содержатся в документации процедуры закупки.

При этом в документации процедуры закупки должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

9.5. Заказчик вправе при проведении закупки проектных, изыскательских, строительных или ремонтных работ и услуг, влияющих на безопасность объектов, установить в документации процедуры закупки требование о представлении участником в составе заявки официального документа органа надзора за саморегулируемыми организациями (письмо в адрес саморегулируемой организации или участника, выписка из реестра, иной документ), прямо подтверждающего право саморегулируемой организации выдавать свидетельства на данные виды работ.

9.6. Заказчик вправе при приобретении прав на объекты интеллектуальной собственности установить в документации процедуры закупки требование об Обладании участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности.

9.7. Заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупки:

9.7.1. Наличие опыта аналогичных поставок, выполнения работ, оказания услуг (например, количество ранее выполненных договоров аналогичных по объему поставки товаров, по видам выполняемых работ, оказываемых услуг), в том числе за определенный промежуток времени (не свыше 5 последних лет);

9.7.2. Наличие производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ);

9.7.3. Наличие трудовых ресурсов — наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в областях, соответствующих предмету закупки, с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, наличия аттестатов, разрешений, удостоверений и т.п.

9.8. Заказчик вправе устанавливать квалификационные требования к участникам закупочных процедур. При этом во избежание ограничения конкуренции, такие требования устанавливаются одинаковыми для всех участников закупки.

9.9. В случае если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупочной процедуры, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки.

9.10. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации закупочной процедуры. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

9.11. При Закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участнике закупочной процедуры в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки участника закупки на участие в закупочной процедуре Заказчика.

10 Способы закупки

10.1 Закупка товаров, работ, услуг осуществляется следующими способами:

- Конкурс;
- Аукцион;
- Запрос котировок;
- Запрос предложений;
- Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя;
- Конкурентные переговоры.

10.2 Решение о выборе способа закупки товаров, работ, услуг принимается Закупочной комиссией исходя из целесообразности и эффективности планируемых закупок.

10.3 При размещении заказа у единственного поставщика договор заключается напрямую с участником закупки, без использования конкурентных процедур, с учетом требований раздела 11 настоящего Положения.

10.4 Заказчик может самостоятельно установить предел начальной (максимальной) цены и период, в течение которого может проводиться закупка у единственного поставщика, руководствуясь при этом принципами, предусмотренными [Законом](#) № 223-ФЗ, поскольку законодательством предел начальной (максимальной) цены и период не регламентированы.

10.5 В целях повышения эффективности закупочных процедур Заказчиком могут проводиться дополнительные стадии процедуры закупки. Под дополнительными стадиями процедуры закупки понимаются процедуры или их элементы, которые сами по себе не являются процедурой закупки и по их результатам не совершается закупка товаров, работ, услуг. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором может осуществляться в случаях и порядке, установленных разделом 12 настоящего Положения.

10.6 При осуществлении закупки за счет субсидии или с участием средств субсидии, предоставленной из бюджета, используется способ закупки, определенный нормативным актом, регулирующим предоставление такой субсидии, за исключением случаев, указанных в подпункте 11.5.16 настоящего положения. В случае если нормативным актом способ закупки не определен, применяется способ закупки, определенный в соответствии с настоящим положением.

10.7 В случаях, предусмотренных документацией о закупке, по каждой процедуре закупке, предусмотренной настоящим Положением, могут определяться несколько победителей.

10.8 Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью торгов в форме конкурса или аукциона может осуществляться, если для Заказчика важны более трех условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки заявок, которые установлены в конкурсной документации, и если предметом закупки является технически сложная продукция.

10.9 Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса котировок может осуществляться, если для Заказчика важна прежде всего цена продажи (выполнения) продукции (работ, услуг), для которых есть функционирующий, по мнению Закупочной комиссии, рынок.

10.10 Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений может осуществляться, если при заключении договора помимо цены, также важны и иные условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации запроса предложений.

10.11 Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью конкурентных переговоров может осуществляться, если предполагается заключение договора, при условии что Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг или если в силу технических особенностей продукции необходимо провести переговоры с участниками закупки.

10.12 Запрос котировок предложений является преимущественным способом закупки вне зависимости от предмета закупочной процедуры и начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

10.13 Заказчик, осуществляющий закупку продукции, вправе в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях должны быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента). Указание в требованиях к продукции на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя без слов «или аналог» («или эквивалент») допустимо по решению заказчика для закупки запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, если это предусмотрено условиями гарантии и в случае, если закупаемые товары будут использоваться только во взаимодействии с товарами, уже используемыми Заказчиком и при этом уже используемые товары несовместимы с товарами других товарных знаков.

10.14 Закупка товаров, работ, услуг может осуществляться в электронной форме.

Проведение указанных процедур проходит в сети Интернет, на электронных торговых площадках, определяемых Заказчиком. При проведении процедур закупки в электронной форме, порядок их проведения, документооборот определяется действующими регламентами электронных торговых площадок.

11 Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

11.1 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – это способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).

11.2 В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику

(подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного участника поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

11.3 Решение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается в случаях, определенных настоящим Положением.

11.4 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) проводится в следующем порядке:

а) подготовка пояснительной записки инициатором с обоснованием необходимости проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя). В пояснительной записке указывается стоимость товаров, работ, услуг, предлагаемых выбранным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и, если это возможно, сравнение данной цены не менее чем с двумя предложениями иных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), официально полученными в ответ на запрос Заказчика;

б) в случае, если невозможно предоставить обосновывающие предложения иных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отсутствием конкуренции на рынке, инициатор вынесения вопроса представляет в составе пояснительной записки обоснование цены заключаемого договора. В пояснительной записке должны содержаться сведения и/или расчет цены договора, с указанием данных, обосновывающих заявленную в пояснительной записке цену.

в) иные действия, предпринимаемые при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определяются Заказчиком самостоятельно, в зависимости от условий, требующих такой закупки, в соответствии с настоящим Положением.

11.5 Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя может осуществляться в случае, если:

11.5.1 поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с законодательством о естественных монополиях;

11.5.2 осуществляется оказание услуг теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

11.5.3 заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

11.5.4 возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

11.5.5 возникла потребность в размещении заказа на выполнение работ или оказание услуг у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обладающих авторским, либо исключительным правом, а также закупку лицензии;

11.5.6 представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе или заявка на запрос котировок, на запрос предложений в соответствии с настоящим Положением;

11.5.7 только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признан участником конкурса или участником аукциона в соответствии с настоящим Положением;

11.5.8 участвовал только один участник аукциона в соответствии с настоящим Положением;

11.5.9 конкурс или аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен в соответствии с настоящим Положением;

11.5.10 при повторном размещении заказа путем запроса котировок или запроса предложений не подана ни одна заявка в соответствии с настоящим Положением;

11.5.11 осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую ста тысяч рублей с НДС по одной закупке (договору);

11.5.12 возникла потребность у Заказчика или специализированной организации в опубликовании в официальном печатном издании извещения о проведении конкурса, извещения о проведении аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

11.5.13 осуществляется размещение заказов на приобретение произведений литературы определенных авторов в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения;

11.5.14 осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

11.5.15 осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

11.5.16 когда на проведение конкурентных процедур у Заказчика объективно нет времени (аварийное, чрезвычайное, оперативное, срочное удовлетворение нужд Заказчика в товарах, работах, услугах). Под аварийным удовлетворением нужд Заказчика, в том числе, следует понимать ликвидацию последствий технологических нарушений (аварии, инциденты, технологические отказы). В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств, аварийной ситуации, непреодолимой силы и срочной необходимости в определенной продукции Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предложившего Заказчику

наилучшие условия исполнения договора. В целях предотвращения чрезвычайной или аварийной ситуации закупка осуществляется в том числе и при наличии одного из следующих условий: 1. вследствие чрезвычайных обстоятельств, непреодолимой силы, аварийных ситуаций возникла срочная необходимость в определенной продукции, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо. При таких обстоятельствах закупка продукции у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий. при закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых для предотвращения чрезвычайной или аварийной ситуаций

11.5.17 в других случаях, установленных законодательством о закупках (размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказание услуг);

11.5.18 осуществляется покупка недвижимого имущества;

11.5.19 при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), а проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно

11.5.20 при закупках услуг по обучению, проведению семинаров, консультационных, экспертных услуг, услуг адвокатов, если специфика закупки такова, что равноценная замена исполнителя невозможна.

11.5.21 осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика

11.5.22 при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем рыночные цены), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (Например: распродажи, приобретение у участника закупки, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у участника закупки, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.п.)

11.5.23 в случае, если условиями основного договора предусмотрено перезаключение договора на тех же условиях (продлонгация).

11.5.24 наличие иных обстоятельств по специальному решению директора Заказчика.

11.6 В случае закупки товаров, работ, услуг стоимостью до 100000 (ста тысяч) рублей с НДС директор предприятия вправе единолично принимать решение о закупке.

12 Извещение и документация закупочной процедуры

12.1 Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

12.2 В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

– процедура закупки (вид способа закупки в соответствии с разделом 10 настоящего Положения); наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

– предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

– место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

– сведения о начальной (максимальной) цене договора;

– срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

– место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

– адрес интернет-сайта, на котором размещается документация закупочной процедуры.

12.3 Документация о закупке должна включать сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

– сведения о способе закупки;

– требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

– требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

– срок действия заявок;

– требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

– место, условия и сроки (периоды) поставки продукции;

– сведения о начальной (максимальной) цене договора;

- форма, сроки и порядок оплаты продукции;
- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки, включая требования к квалификации, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре (если такое требование установлено);
- указание на обязанность участника закупки поставить новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено документацией закупочной процедуры;
- указание на ответственность Участника закупки, в случае победы в закупочной процедуре и уклонения от заключения договора;
- размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения (если такое требование установлено).

12.4 Заказчик имеет право установить требования, касающиеся подготовки и представления заявок и условий проведения процедуры закупок, в том числе требование о предоставлении копии заявки/предложения Участника закупки на электронном носителе информации при условии, если указанные требования не ограничивают конкуренцию.

12.5 Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в процедуре закупки Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в соответствии с методикой оценки и по критериям, указанным в документации процедуры.

12.5.1. При этом критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки могут быть:

- цена договора (цена договора за единицу продукции);
- срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество технического предложения участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, например, наличие на праве собственности строительной техники;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
 - в) подтвержденные государственными органами и/или саморегулируемыми организациями опыт и репутация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;
 - г) дополнительные подкритерии, установленные при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг (данный критерий применяется при проведении запроса предложений и конкурентных переговоров);
 - расходы на эксплуатацию товара;
 - расходы на техническое обслуживание товара;
 - срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
 - объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

12.5.2. Значимость критериев и порядок оценки указываются в документации о закупке.

12.5.3. По критериям разрешается устанавливать в документации процедуры закупки подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

12.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

13. Дополнительные стадии процедуры закупки

13.1. Дополнительной стадией процедуры закупки является предварительный квалификационный отбор.

13.2. Предварительный квалификационный отбор проводится в случаях, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора, при условии, что Заказчиком сформулированы требования к исполнителям договора, однако техническое задание на исполнение договора и условия исполнения договора находятся в стадии разработки и необходимо сократить сроки размещения закупки.

13.3. Извещение и документация о предварительном квалификационном отборе размещается Закупочной комиссией в установленном настоящим Положении порядке не менее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

13.4. Извещение является неотъемлемой частью документации о предварительном квалификационном отборе. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о предварительном квалификационном отборе.

13.5. В извещении о проведении предварительного квалификационного отбора должны быть указаны следующие сведения:

- наименование и адрес Заказчика или Организатора закупки (если привлекается), номер телефона, факса, адрес электронной почты, контактное лицо, ответственное за поведение процедуры;
- указание на последующую процедуру закупки (способ и форму ее проведения, возможные сроки ее проведения при наличии такой информации);
- сведения о предмете предварительного квалификационного отбора;
- срок, место и порядок предоставления документации о предварительном квалификационном отборе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- дату, время и место окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- место и дата рассмотрения заявок участников предварительного квалификационного отбора и проведения торгов;
- прочие сведения, при необходимости.

13.6. Документация о предварительном квалификационном отборе должна содержать следующие сведения:

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкции по ее заполнению;
- предмет предварительного квалификационного отбора, требования к продукции, ее технические, функциональные, качественные и иные характеристики, сроки и условия поставки;
- требования к участнику предварительного квалификационного отбора, устанавливаемые в соответствии с разделом 9 настоящего Положения, а также дополнительные условия допуска к участию в отборе;
- перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- порядок и сроки отзыва заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, порядок внесения изменений в заявку на участие;
- формы, порядок, дату начала и окончания срока предоставления участникам предварительного квалификационного отбора разъяснений положений документации о предварительном квалификационном отборе;
- дата, время и место окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- критерии оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- место и дату рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и подведения итогов предварительного квалификационного отбора;
- указание на возможные сроки проведения процедуры закупки по результатам предварительного квалификационного отбора, если на момент объявления предварительного квалификационного отбора такие сведения известны Заказчику.

К документации о предварительном квалификационном отборе может быть приложен проект договора, подготовленный Заказчиком, если на момент объявления предварительного квалификационного отбора такие сведения известны Заказчику.

13.7. Участники предварительного квалификационного отбора готовят заявки на участие в соответствии с требованиями документации о предварительном квалификационном отборе. От каждого участника допускается только одна заявка.

13.8. Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна отвечать требованиям, а также содержать документы и сведения, предусмотренные документацией о предварительном квалификационном отборе.

13.9. Требования к порядку предоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, копии таких заявок, заявок, подаваемых в форме электронных документов, устанавливаются в документации о проведении предварительного квалификационного отбора.

13.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе, осуществляется в порядке, предусмотренном документацией о проведении предварительного квалификационного отбора.

13.11. Рассмотрение заявок на участие в предварительном квалификационном отборе на соответствие требованиям, установленным в документации о предварительном квалификационном отборе, и соответствие участников предварительного квалификационного отбора, подавших заявки на участие, требованиям настоящего Положения и документации о предварительном квалификационном отборе проводится Закупочной комиссией в порядке, предусмотренном документацией о проведении предварительного квалификационного отбора. Использование не предусмотренных ранее в документации критериев, требований или процедур не допускается.

В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, не позволяющих оценить соответствие участника установленным требованиям, Заказчик вправе запросить у него недостающие документы, предоставив для этого минимально необходимый срок. Если в установленный срок документы не представлены, участник считается не прошедшим предварительный квалификационный отбор.

13.12. По результатам рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Закупочная комиссия формирует список участников прошедших предварительный квалификационный отбор целью их привлечения к участию в последующих процедурах закупки.

13.13. Общий рекомендованный срок проведения Комиссией рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе должен составлять не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола вскрытия конвертов. В случае необходимости, решением Комиссией данный срок может быть продлен.

13.14. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Комиссией принято решение о соответствии требованиям документации о предварительном квалификационном отборе только одного Участника, или по результатам рассмотрения все Участники предварительного квалификационного отбора признаны несоответствующими установленным требованиям, предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся. При этом Комиссия может принять решение о заключении договора с единственным участником предварительного квалификационного отбора, который соответствует всем требованиям документации о предварительном квалификационном отборе.

13.15. Комиссия может принять решение о повторном проведении предварительного квалификационного отбора или о проведении последующей процедуры закупки без предварительного квалификационного отбора. При повторном проведении предварительного квалификационного отбора его условия могут быть изменены.

14 Конкурс

14.1 Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается в единой информационной системе не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации. Конкурсная документация так же может распространяться способами, предусмотренными настоящим Положением. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса не допускается.

14.2 Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные разделом 12 настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении конкурса и в конкурсную документацию дополнительно иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

14.3 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в единой информационной системе в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

14.4 Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком. Конкурсная документация должна содержать условия, установленные настоящим Положением, а также по усмотрению Заказчика может содержать следующие сведения:

- возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара, объем выполняемых работ и услуг, возможность изменения цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению со сроками указанными в протоколе, составленном по результатам проведения конкурса;

- сведения о том, что предлагаемая к заключению по начальной (максимальной) цене сделка обладает предусмотренными Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» признаками крупной сделки, в связи с чем обязательным условием заключения с победителем закупок договора является получение согласия собственника Заказчика в установленном порядке, и не рассматривает данное условие нарушающим равноправие и справедливость, и порождающим дискриминацию и необоснованные ограничения конкуренции по отношению к участникам закупки;

- сведения о предоставлении обеспечения в случаях, предусмотренных настоящим Положением, порядок возврата и удержания денежных средств;

- срок заключения и представления Заказчику подписанного договора, обязательный для победителя конкурса, в случае нарушения которого последний признается уклонившимся от заключения договора Заказчиком мо-

жет быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе) в размере, предусмотренном документацией о закупке. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

14.5 Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение трех дней со дня предоставления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в единой информационной системе с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

14.6 Конкурсная заявка Участника закупки оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в конкурсной документации. Если иное не предусмотрено конкурсной документацией, Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

14.7 Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

14.8 Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

14.8.1. сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью (при наличии печати) участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации процедуры закупки, установленным в соответствии с настоящим Положением;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), предусмотренных законами об организационно-правовой форме юридических лиц, копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции

которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

14.8.2. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

14.8.3. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (оригинал платежного поручения, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;

в) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

г) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным разделом 9, пунктами 12.5, 12.6, 14.8.6 настоящего Положения.

14.8.4. сведения о том, что предлагающий в заявке начальную (максимальную) цену Участник осведомлен о том, что в этом случае предлагаемая к заключению по начальной (максимальной) цене сделка обладает предусмотренными Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» признаками крупной сделки, в связи с чем обязательным условием заключения с победителем закупок договора является получение согласия собственника Заказчика в установленном порядке, и не рассматривает данное условие нарушающим равноправие и справедливость, и порождающим дискриминацию и необоснованные ограничения конкуренции по отношению к участникам закупки.

14.8.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ, если это установлено конкурсной документацией.

14.8.6. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии печати) участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на внешнем конверте участник процедуры закупки обязан указать наименование конкурса и реквизиты извещения о его проведении, на участие в котором подается данная заявка.

14.9 Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим разделом требований к оформлению заявки на участие в конкурсе.

14.10 Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

14.11 Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками на участие в конкурсе.

14.12 Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.13 Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Закупочной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется в конкурсной документации.

14.14 Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. На конверте должны быть указаны следующие сведения: наименовании юридического/физического лица - участника процедуры закупки, почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки, а также наименование конкурса, на участие в котором подается заявка. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик вправе выдать расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

14.15 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной, конкурс признается несостоявшимся.

При этом, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. Договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

14.16 Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется в конкурсной документации.

14.17 При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 14.15 настоящего Положения, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

14.18 Процедура вскрытия конвертов осуществляется Закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Закупочная комиссия должна объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.19 При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

- 1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица);
- 2) почтовый адрес каждого заявителя;
- 3) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- 4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с п. 6 настоящей статьи;

Протокол размещается Заказчиком в течение трех дней с даты подписания такого протокола, в единой информационной системе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица)

или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки, и в тот же день такие конверты возвращаются участникам процедуры закупки.

Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется в конкурсной документации.

14.20 Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

14.21 Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать следующие сведения:

- 1) сведения о заявителях, подавших заявки на участие в конкурсе;
- 2) решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения, с указанием положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 3) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее чем через три дня с момента его подписания, размещается заказчиком в единой информационной системе.

14.22 При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе в случае:

- 1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки;
- 2) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным к ним в соответствии со статьей 6 настоящего Положения;
- 3) непредставления документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации. Отсутствие документа либо отсутствие денежных средств на счету Заказчика в день рассмотрения заявок является основанием для отказа в допуске участников процедуры закупки;
- 4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе несоответствие требованиям, установленным в подпункте 14.8.16 настоящего Положения и наличие в заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;
- 5) наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

Отказ в допуске к участию в процедурах закупки по иным основаниям не допускается.

14.23 В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

14.24 В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий

договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

14.25 Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса.

14.25.1. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации.

14.25.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

14.25.3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников процедуры закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников процедуры закупки.

14.25.4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

14.25.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

14.25.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.25.7. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- 5) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить Заказчику подписанный протокол вместе с подписанным проектом договора в сроки, предусмотренные в конкурсной документации.

14.25.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается в единой информационной системе Заказчиком в течение трех дней с момента его подписания.

14.25.9. Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется в конкурсной документации.

14.26 По результатам проведения конкурса заключается договор на условиях, предусмотренных конкурсной документацией.

14.26.1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

14.26.2. Договор должен быть заключен в течение установленного в конкурсной документации срока.

14.26.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику.

В случае уклонения участника конкурса, занявшего следующее место в итоговом ранжире после победителя конкурса, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

14.26.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

14.26.5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или иного способа обеспечения исполнения договора, указанного в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком в конкурсной документации.

14.26.6. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником размещения заказа, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации.

14.27. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса, повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного конкурса, либо провести конкурентные процедуры отличные от конкурса, либо заключить договор с единственным участником закупки, если Заказчиком принято соответствующее решение, либо конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе. Сведения об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения конкурса.

14.28. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупки с извещением об отказе от проведения конкурса.

14.29. В случае если решение об отказе от проведения конкурса принято до начала рассмотрения конкурсных заявок, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения конкурса, не рассматриваются и по письменному запросу Участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

14.30. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

15 Аукцион

15.1. Аукцион – конкурентная процедура закупки, являющаяся торгами, при которой победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор с лицом, предложившим наиболее высокую цену договора.

15.2. Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

15.3. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению аукциона применяются положения о проведении конкурса.

15.4. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

15.5. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

15.6. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

15.6.1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально

заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии печати) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

15.6.2. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным разделом 9 настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в аукционной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

15.6.3. Копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

15.7 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукционе (лота), внесение изменений в которую не допускается.

15.8 Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

15.9 Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15.9.1 Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным настоящим Положением.

15.9.2 Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

15.9.3 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в аукционной документации, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, решение каждого члена закупочной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

15.9.4 В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в подпунктах 15.9.2, 15.9.3, 15.15 настоящего раздела.

15.9.5 В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, в порядке, предусмотренном подпунктом 15.9.4. настоящего раздела, за исключением участника размещения заказа, признанного участником аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

15.9.6 В случае, если аукцион признан несостоявшимся или только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником размещения закупки, Заказчик осуществляет закупку у единственного участника закупки.

15.10 Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

15.11 «Шаг аукциона» составляет от 0,5 % до 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и устанавливается в аукционной документации.

15.12 При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага аукциона.

15.13 Дополнительно к сведениям, установленным в подпункте 15.6.1 настоящего Положения, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

15.14 Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор с лицом, предложившим наиболее высокую цену договора.

15.15 По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

15.16 Отказ от проведения Аукциона.

15.16.1 Не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи аукционных заявок, Заказчик, официально разместивший в единой информационной системе извещение о проведении Аукциона, вправе отказаться от его проведения.

15.16.2 Сведения об отказе от проведения Аукциона размещается Заказчиком на единой информационной системе в течение рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения Аукциона.

15.16.3 Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупки с извещением об отказе от проведения Аукциона.

15.16.4 В случае если решение об отказе от проведения Аукциона принято до начала рассмотрения аукционных заявок, аукционные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения Аукциона, не рассматриваются и по письменному запросу Участника закупки, подавшего аукционную заявку, возвращаются данному участнику.

16 Запрос котировок

16.1 Под запросом котировок понимается конкурентная процедура закупки, не являющаяся торгами, при которой Закупочная комиссия определяет в качестве победителя запроса котировок, участника запроса котировок, предложившего наименьшую стоимость исполнения договора на поставку продукции, выполнение работ (услуг). Цена договора является единственным критерием в запросе котировок. При этом по решению Закупочной комиссии при проведении закупки данным способом может допускаться подача заявок на исполнение части объема товаров, работ, услуг по договору, указанных в извещении о закупке.

Применение запроса котировок может осуществляться при закупках продукции, для которой существует сложившийся (функционирующий), по мнению Закупочной комиссии, рынок.

Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем запроса котировок продукции (товаров, работ, услуг) на официальных электронных торговых площадках, в этом случае размещение заказа проводится по правилам этих электронных торговых площадок

16.2 Процедура запроса котировок не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса

котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником

Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив сообщение об этом в единой информационной системе

16.3 Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь дней до дня истечения срока представления заявок на участие в запросе котировок. Информация о запросе котировок так же может распространяться способами, предусмотренными разделом 7 настоящего Положения.

16.4 Запрос котировок должен содержать сведения, предусмотренные разделом 12 настоящего Положения.

16.5 Документация о проведении запроса котировок должна содержать условия, установленные разделом 12 настоящего Положения, а также по усмотрению Заказчика может содержать следующие сведения:

- срок заключения и представления Заказчику подписанного договора, обязательный для победителя проведения запроса котировок, в случае нарушения которого последний признается уклонившимся от заключения договора;

- сведения о возможности подавать заявки на исполнение части объема товаров, работ, услуг по договору, указанных в извещении о закупке;

- сведения о том, что предлагаемая к заключению по начальной (максимальной) цене сделка обладает предусмотренными Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» признаками крупной сделки, в связи с чем обязательным условием заключения с победителем закупок договора является получение согласия собственника Заказчика в установленном порядке, и не рассматривает данное условие нарушающим равноправие и справедливость, и порождающим дискриминацию и необоснованные ограничения конкуренции по отношению к участникам закупки;

- сведения о предоставлении обеспечения в случаях, предусмотренных разделом 21 настоящего Положения, порядок удержания денежных средств.

16.6 Извещение и документация о проведении запроса котировок должны быть доступными для ознакомления в единой информационной системе в течение всего срока подачи заявок без взимания платы

16.7 Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить информацию о проведении запроса котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

16.8 Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме. Документы в электронной форме подписываются в соответствии с законом об электронной цифровой подписи.

16.9 Любое изменение или разъяснение запроса котировок, сообщается всем Участникам закупки, участвующим в процедуре запроса котировок путем размещения в единой информационной системе, в случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме на сайте электронной торговой площадки.

16.10 Котировочные заявки могут подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах, в форме электронных документов и иными способами прямо разрешенными Заказчиком. Запечатанные конверты вскрываются на заседании Закупочной комиссии по истечению срока подачи котировочных заявок.

16.11 Каждый Участник закупки может давать только одну заявку на участие в запросе котировок (далее – котировочная заявка). Внесение изменений в заявку не допускается. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

При этом, заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), контактный телефон, банковские реквизиты участника процедуры закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ;

4) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении и документации о запросе котировок.

7) о статусе котировочной заявки в качестве оферты с указанием срока для ее акцепта Заказчиком, который не может истекать ранее срока заключения и представления Заказчику подписанного договора, обязательного для победителя проведения запроса котировок, в случае нарушения которого последний признается уклонившимся от заключения договора.

8) сведения о том, что предлагающий в заявке начальную (максимальную) цену участник закупки осведомлен о том, что в этом случае предлагаемая к заключению по начальной (максимальной) цене сделка обладает предусмотренными Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» признаками крупной сделки, в связи с чем обязательным условием заключения с победителем закупок договора является получение согласия собственника Заказчика в установленном порядке, и не рассматривает данное условие нарушающим равноправие и справедливость, и порождающим дискриминацию и необоснованные ограничения конкуренции по отношению к участникам закупки.

9) в случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, оформление котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке.

Документы, приложенные к заявке должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии печати) Участника

16.12 Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

16.13 Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком или, в случае проведения закупки в электронной форме, оператором электронной Закупочной площадкой. Заказчик вправе выдать расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

16.14 В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик вправе продлить срок подачи котировочных заявок не менее чем на три рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок разместить в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. Если единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным в извещении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником.

При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок.

В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя

16.15 Проведение переговоров между Заказчиком или Закупочной комиссией и участником процедуры закупки в отношении поданной им котировочной заявки запрещается.

16.16 Закупочная комиссия рассматривает котировочные заявки таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим участникам закупки.

16.17 Закупочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и/или документации о проведении запроса котировок, и оценивает котировочную заявку в соответствии с настоящим Положением, в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок.

16.18 Победителем запроса котировок признается участник закупки, чье предложение соответствует извещению и документации запроса котировок и содержит лучшие ценовые условия. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два участника закупки, предложения которых соответствуют запросу котировок и содержат лучшие ценовые условия. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки. В случае указания в извещении о возможности подавать заявки на исполнение части объемов обязательств по размещаемому заказу, при предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок при прочих равных признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других

участников процедуры закупки и который предложил по данной низшей цене наибольший объем выполнения договора.

16.19 Закупочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и/или документации о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Закупочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных участников закупки, если такое требование установлено в извещении и/или документации о проведении запроса котировок.

16.20 Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать:

- 1) сведения о Заказчике;
- 2) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;
- 3) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- 4) сведения о результатах рассмотрения принятых котировочных заявок;
- 5) сведения о победителе в проведении запроса котировок.

Протокол в течение трех дней с момента его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе в соответствии с требованиями, установленными разделом 12 настоящего Положения.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, оформление протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

16.21 В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение о размещении заказа у единственного участника закупки (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным участником закупки (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

16.22 Подписание Заказчиком договора с победителем признается акцептом котировочной заявки.

16.23 Договор должен быть заключен в срок, и на условиях, предусмотренных в извещении и/или документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

16.24 В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении и/или документации о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

16.25 В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа, в том числе с изменением условий исполнения договора.

16.26 В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником запроса котировок, сделавшим второе по выгоды предложение в порядке, предусмотренным данным разделом настоящего Положения.

16.27 В случае если на участие в запросе котировок не поступило ни одной заявки или предложение только одного участника соответствовало запросу предложений, запрос котировок признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в запросе котировок, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

17 Запрос предложений

17.1 Под запросом предложений понимается конкурентная процедура исследования рыночных предложений и выбора участника закупки, не являющаяся торгами, при которой Закупочная комиссия по результатам рас-

смотрения предложений участник закупки на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку продукции, выполнение работ (услуг).

17.2 Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

17.3 Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом в единой информационной системе.

17.4 В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету запроса предложений (далее - Предложение) и документы согласно размещенным в единой информационной системе извещению и документации о проведении запроса предложений (далее – Документации).

17.5 Документация о проведении запроса предложений должна содержать условия, установленные разделом 7 настоящего Положения, а также по усмотрению Заказчика может содержать следующие сведения:

- сведения о возможности подавать заявки на исполнение части указанного в извещении о закупке объема товаров, работ, услуг по договору;

- сведения о том, что предлагаемая к заключению по начальной (максимальной) цене сделки обладает предусмотренными Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» признаками крупной сделки, в связи с чем обязательным условием заключения с победителем закупок договора является получение согласия собственника Заказчика в установленном порядке, и не рассматривает данное условие нарушающим равноправие и справедливость, и порождающим дискриминацию и необоснованные ограничения конкуренции по отношению к участникам закупки;

- сведения о предоставлении обеспечения в случаях, предусмотренных настоящим Положением, порядок удержания денежных средств;

- срок заключения и представления Заказчику подписанного договора, обязательный для победителя проведения запроса предложений, в случае нарушения которого, последний признается уклонившимся от заключения договора.

Документация размещается в единой информационной системе одновременно с Извещением.

В документации может содержаться перечень сведений и документов, которые необходимо представить участникам, в том числе о привлекаемых ими соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), подтверждающих их соответствие предъявляемым требованиям документации и настоящего Положения, и необходимых к представлению в составе предложения участника.

17.6 Извещение о проведении запроса предложений размещается в сети Интернет в единой информационной системе не менее чем за пять дней до даты окончания приема Предложений.

17.7 Заказчик вправе проводить переговоры с Участникам закупки в отношении их предложений, а также запрашивать или разрешать пересмотр предложений, если одновременно соблюдаются следующие условия:

- любые переговоры с участником закупки носят конфиденциальный характер, ни одна из сторон переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакому другому лицу техническую, ценовую или иную рыночную информацию, относящуюся к этим переговорам;

- возможность участвовать в переговорах предоставляется всем Участникам закупки, представившим предложения, которые не были отклонены.

17.8 Извещение и документация о проведении запроса предложений должны быть доступными для ознакомления в единой информационной системе в течение всего срока подачи Предложений без взимания платы.

17.9 Заказчик вправе внести изменения в Документацию о проведении запроса предложений. Изменения должны быть размещены в единой информационной системе, на котором размещено Извещение и Документация о проведении запроса предложений. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи предложений на участие в запросе предложений.

17.10 Для участия в Запросе предложений любое лицо представляет Заказчику (лично или через своего полномочного представителя) либо посредством почтового отправления, курьерской службы в установленный срок свое Предложение, оформленное согласно требованиям в извещении и документации о проведении запроса предложений. Участник запроса предложений (далее - Участник) должен подготовить Предложение, включающее:

- 1) заявку о подаче Предложения по форме и в соответствии с требованиями Документации (согласно Перечню документов, установленному в пункте 17.11 настоящего Положения);

- 2) пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора предусмотренных в Документации;

3) проект Договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями установленными Документацией;

4) документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям Документации;

5) сведения о том, что предлагающий в заявке начальную (максимальную) цену Участник осведомлен о том, что в этом случае предлагаемая к заключению по начальной (максимальной) цене сделка обладает предусмотренными Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» признаками крупной сделки, в связи с чем обязательным условием заключения с победителем закупок договора является получение согласия собственника Заказчика в установленном порядке, и не рассматривает данное условие нарушающим равноправие и справедливость, и порождающим дискриминацию и необоснованные ограничения конкуренции по отношению к участникам закупки.

17.11 Перечень документов:

1) анкета включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные Документацией сведения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

- копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью (при наличии печати) Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3) копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц) (предусмотрены законом-ми об организационно-правовой форме юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) иностранные участники Запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);

7) копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица Участника;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника запроса предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

9) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации процедуры закупки, установленным в соответствии со статьей 6 настоящего Положения;

10) копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;

11) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Все вышеуказанные документы прилагаются Участником к Предложению.

17.12 Прием Предложений от Участников осуществляется Заказчиком в течение срока, указанного в извещении о проведении Запроса предложений, который должен составлять не менее пяти календарных дней, начиная с даты размещения извещения о проведении Запроса предложений в единой информационной системе.

17.13 Подача Предложений.

17.13.1. Предложение подается в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

- 1) наименование и адрес Заказчика в соответствии с Извещением;
- 2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) Участника и его почтовый адрес;
- 3) предмет запроса предложений.

17.13.2. Участники подают свои Предложения по адресу Заказчика путем передачи их нарочным непосредственно в Закупочную комиссию. Иные способы передачи Предложений допускаются по решению Закупочной комиссии, сведения о которых указываются в извещении и/или документации о закупке.

17.13.3. Время окончания приема Предложений указывается Заказчиком в Извещении и Документации. Предложения, полученные позже установленного в Извещении и Документации срока, Заказчиком не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

17.13.4. Участник имеет право подать только одно Предложение на участие в открытом запросе предложений. В случае если Участник подал более одного Предложения на участие в запросе предложений и не отозвал предыдущие Предложения, все Предложения на участие в открытом запросе предложений данного Участника могут быть отклонены решением Закупочной комиссии.

17.13.5. Предложения, поданные после окончания срока подачи Предложений и не принятые Заказчиком, возвращаются Участнику в разумные сроки вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их Участнику или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

17.13.6. Заказчик вправе выдать расписку лицу, доставившему конверт с Предложением, о его получении с указанием даты и времени получения.

17.13.7. Участник вправе изменить или отозвать свое Предложение на участие в открытом запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления Предложений на участие в открытом запросе предложений. В случае представления изменений Предложения на участие в открытом запросе предложений изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям Документации с дополнительной надписью «Изменение предложения на участие в открытом запросе предложений».

17.13.8. Закупочная комиссия в установленные Извещением время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с Предложениями по адресу Заказчика, указанному в извещении и/или документации.

Участники процедуры закупки, подавшие Предложения, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Предложениями при условии подачи соответствующего заявления непосредственно нарочным Заказчику в срок не позднее, чем за три дня до дня вскрытия конвертов и положительного решения Закупочной комиссии по данному заявлению.

17.13.9. Во время процедуры вскрытия Закупочная комиссия оглашает количество поданных Предложений.

17.13.10. Во время процедуры вскрытия конвертов ведется протокол вскрытия конвертов на участие в запросе предложений, в котором отражается вся оглашенная информация, в том числе:

- 1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица);
- 2) почтовый адрес каждого заявителя;
- 3) наличие основных сведений и документов, предусмотренных документацией;

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Предложениями.

Протокол вскрытия конвертов на участие в запросе предложений размещается Заказчиком в течение трех дней после подписания такого протокола, в единой информационной системе.

17.14 Рассмотрение, оценка предложений и выбор победителя.

17.14.1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений Участников проводится в день, указанный в Извещении и/или Документации, осуществляется Закупочной комиссией.

17.14.2. При рассмотрении предложений Закупочная комиссия проверяет правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации, а также соответствие участников требованиям, установленным в документации.

17.14.3. При оценке и сопоставлении предложений Закупочная комиссия проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

17.14.4. Закупочная комиссия вправе при оценке участника по подкритериям в части обеспеченности соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) материально-техническими ресурсами, трудовыми ресурсами),

учитывать соответствующие показатели соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков), указанных в предложении участника, пропорционально выполняемому ими объему работ, если это указано в документации запроса предложений и данный критерий в отношении соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков) не использовался в качестве отборочного на стадии рассмотрения предложений.

17.14.5. При принятии решения о выборе Победителя запроса предложений по результатам оценки и сопоставления Предложений Закупочная комиссия принимает решение о выборе Победителя.

17.14.6. Решение Закупочной комиссии о результатах рассмотрения, оценки и сопоставлении Предложений Участников, и о выборе Победителя запроса предложений, оформляется протоколом о результатах запроса Предложений, в котором указывается следующая информация:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;
- 2) сведения об Участниках, Предложения которых были рассмотрены;
- 3) наименования Участников, Предложения которых были отклонены Комиссией, с указанием оснований отклонения;
- 4) сведения о порядке оценки и сопоставления Предложений Участников;
- 5) сведения о решении комиссии о присвоении Предложениям Участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Предложений Участников запроса предложений решении о присвоении Предложениям порядковых номеров;
- 6) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес Участника Запроса предложений, который был признан Победителем, а также Участника Предложению которого было присвоено второе место.

17.14.7. Протокол о результатах запроса Предложений составляется в двух экземплярах, подписывается членами Закупочной комиссии не позднее следующего дня за днем проведения процедуры оценки и сопоставления Предложений.

Указанный протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе Закупочной комиссии и данных о персональном голосовании Закупочной комиссии.

17.14.8. Уведомление о признании Участника Запроса предложений Победителем и экземпляр протокола выдаются Победителю или его полномочному представителю Заказчику под расписку либо направляются по почте, с уведомлением о вручении, не позднее трёх рабочих дней с даты подписания протокола Заказчиком.

17.14.9. В случае отказа либо уклонения Победителя Запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении Запроса предложений второе место.

17.14.10. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

1) подано только одно Предложение на участие в открытом запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Закупочной комиссией Предложений Участников принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений единственного Участника, из всех подавших Предложения.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений;

2) не подано ни одного Предложения на участие в открытом запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения Закупочной комиссией Предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в открытом запросе предложений.

В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся по частям 2 и 3 настоящего пункта, Заказчик вправе:

- отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора;

- объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений;

- заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

17.15 Договор между заказчиком и победителем запроса предложений должен быть заключен в сроки указанные в извещении и/или документации о запросе предложений.

Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика указанными в Документации и сведениями, содержащимися в Предложении Участника запроса предложений.

17.16 Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

В случае отказа Заказчика от заключения договора с Победителем запроса предложений и Участником, занявшим второе место, Заказчик публикует извещение о признании запроса предложений несостоявшимся в единой информационной системе.

18.1. Конкурентные переговоры – это способ закупки, победитель в проведении которых определяется по результатам переговоров. Победителем признается участник конкурентных переговоров, предложивший лучшее для Заказчика сочетание условий исполнения договора.

18.2. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных переговоров может осуществляться, если:

- проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора;
- при закупках особо сложных товаров, работ, услуг, когда необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедуры двухэтапного конкурса или запроса предложений с учетом затрат времени или по иным причинам нецелесообразно.

Заказчик не менее чем за пять дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурентных переговорах размещает извещение о проведении конкурентных переговоров в единой информационной системе.

18.3. Общий порядок проведения конкурентных переговоров устанавливается в закупочной документации.

Конкурентные переговоры проводятся в следующей последовательности:

- а) публикация приглашения к участию в конкурентных переговорах;
- б) предоставление закупочной документации потенциальным участникам переговоров;
- в) подготовка потенциальными участниками конкурентных переговоров своих заявок на участие в конкурентных переговорах;
- г) разъяснение Заказчиком закупочной документации, внесение изменений в закупочную документацию;
- д) подача потенциальными участниками заявок на участие в конкурентных переговорах и их прием;
- е) проведение конкурентных переговоров;
- ж) отбор участников конкурентных переговоров, оценка заявок;
- з) определение победителя;
- и) подписание договора с победителем конкурентных переговоров;
- к) уведомление участников о результатах конкурентных переговоров.

18.4. Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу закупочную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурентных переговоров.

18.5. Заказчик принимает заявки на участие в конкурентных переговорах от потенциальных участников конкурентных переговоров в сроки и в порядке, установленные в извещении о конкурентных переговорах и закупочной документации.

18.6. Отбор участников конкурентных переговоров проводится из числа потенциальных участников конкурентных переговоров, заявки которых были получены в установленные сроки. В рамках отбора закупочная комиссия проверяет поданные заявки на участие в конкурентных переговорах на соответствие установленным требованиям и условиям приглашения к участию в конкурентных переговорах и закупочной документации.

18.7. В случае если заявка потенциального участника конкурентных переговоров или сам потенциальный участник не отвечают какому-либо из требований закупочной документации, его заявка отклоняется. В случае если заявка потенциального участника и сам участник соответствуют всем вышеуказанным требованиям, данный потенциальный участник признается участником конкурентных переговоров. Указанные решения принимаются на заседании закупочной комиссии и оформляются протоколом.

18.8. В случае если по итогам отбора участником конкурентных переговоров признан только один участник или ни одного участника (в том числе в случае, когда на конкурентные переговоры не было подано ни одной заявки), конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.

18.9. Участники, прошедшие отборочную стадию, приглашаются Заказчиком к переговорам. Переговоры проводятся закупочной комиссией в отдельности с каждым из приглашенных участников. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника касательно свойств и характеристик продукции, стоимости продукции и условий ее поставки и оплаты, условий и формы договора. Переговоры протоколируются, протокол подписывается присутствующими на проведении переговоров членами закупочной комиссии и представителями участника конкурентных переговоров.

18.10. На процедуру переговоров должны прибыть представители участника, уполномоченные от его имени представлять интересы участника в переговорах, в том числе в части изменения условий исполнения договора.

18.11. Все достигнутые в ходе переговоров договоренности между участником и Заказчиком протоколируются, после чего протокол подписывается присутствующими на проведении переговоров членами закупочной комиссии и представителями участника конкурентных переговоров.

18.12. Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику, равным образом сообщаются всем другим участникам переговоров.

18.13. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет предложения участников конкурентных переговоров в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в приглашении к участию в конкурентных переговорах.

18.14. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два участника, предложения которых получили высшую оценку. Выигравшим признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии с критериями, указанными в приглашении к участию в конкурентных переговорах.

Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

18.15. Победителю конкурентных переговоров направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в окончательном предложении участника, а также проект такого договора.

18.16. В случае если в сроки, указанные в приглашении на участие в конкурентных переговорах, победитель конкурентных переговоров не направляет Заказчику подписанный им проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора.

18.17. В случае если победитель конкурентных переговоров признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником конкурентных переговоров, сделавшим второе по выгодности окончательное предложение.

18.18. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения процедуры конкурентных переговоров. Извещение об отказе от проведения конкурентных переговоров размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурентных переговоров. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупки с извещением об отказе от проведения конкурентных переговоров.

19 Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения договоров

19.1 По результатам закупки товаров, работ, услуг в сроки предусмотренные документацией о закупке заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке на участие в процедуре закупки участником, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке.

19.2 Договор может быть заключен не ранее чем через три дня после размещения в единой информационной системе протокола, составленного по результатам закупки.

19.3 Заказчик обеспечивает контроль за выполнением победителем, обеспечительных мероприятий по исполнению договора.

19.4 В случае если победитель закупки или участник закупки, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный документацией о закупке, не предоставили Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или участник закупки, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.

19.5 В случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя, при отказе Заказчика от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника закупки, с которым заключается договор, от заключения договора, обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если Заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с победителем и с участником закупки, который занял второе место после победителя, процедура закупки признается несостоявшейся.

19.6 После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов: а) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства; б) приостановления деятельности участников закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; в) предоставления участниками закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах; г) нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; д) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.7 В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке

19.8 Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

19.9 Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора в случае существенного изменения обстоятельств вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемых товаров, работ, услуг не более чем на тридцать процентов. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре;

2) сроки исполнения обязательств по договору;

3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий договора

- путем ее увеличения не более чем на тридцать процентов, в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия и в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов)

При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

19.10 Изменение условий договора, заключенного в результате закупочной процедуры допустимо по соглашению сторон.

19.11 В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

19.12 Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством, предусмотренном гражданским законодательством, настоящим Положением и локальными актами Заказчика, в том числе:

19.12.1. Расторжение договора по инициативе Поставщика (Подрядчика) допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

19.12.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке или договором.

Заказчик вправе расторгнуть договор в следующих случаях:

1) по договору на поставки товаров:

- ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный заказчиком разумный срок;

- некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ:

- если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

- если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

3) по договору на оказание услуг:

- если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

- если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

4) иных случая, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

19.12.3. Заказчик обязан расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации о закупке требованиям к участникам процедур закупок, либо представил недостоверные сведения о дополнительных требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

19.12.4. При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

19.12.5. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения другой стороной уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон. При этом информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут в одностороннем порядке, направляется в реестр недобросовестных поставщиков.

19.12.6. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, с согласия такого участника закупки.

19.13 В случае заключения договоров, длительностью превышающей один календарный год, такие договоры могут предусматривать возможность корректировки цены закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с коэффициентами инфляции, официально опубликованными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

19.14 При исполнении договора по согласованию Заказчика с участником закупки допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

19.15 В случае если у Заказчика, закупившего продукцию у какого-либо участника поставщика (подрядчика, исполнителя), в том же финансовом году возникла необходимость в дополнительных закупках в дополнительных закупках такой продукции заказчик вправе осуществить закупки у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму не более 2 000 000 (два миллиона) рублей. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

- изменение предмета договора не допускается;
- изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;
- изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в закупке, или в документации о закупке и не ведут к улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

20 Контроль и обжалование

20.1 Участник закупочной процедуры вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика при закупке продукции в случаях:

- неразмещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с 223-ФЗ размещению в такой единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;
- предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;
- осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений [закона](#) от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

21 Обеспечение заявок, исполнения обязательств при осуществлении закупок

21.1. Обеспечение исполнения обязательств (далее - обеспечение) – меры имущественного характера, побуждающие претендента к точному и реальному исполнению обязательств и условий при участии в торгах.

Исполнение обязательств может обеспечиваться неустойкой, залогом, удержанием вещи должника, поручительством, независимой (банковской) гарантией, задатком, обеспечительным платежом и другими способами, предусмотренными законом или извещением о закупке и ее документацией. Способ обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком в документации закупки. Заказчик в документации процедуры закупки (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

21.2. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки.

В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение десяти рабочих дней со дня:

- 1) принятия заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 2) поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- 4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;
- 5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- 6) со дня надлежащего исполнения заключенного с победителем процедуры закупки договора;
- 7) со дня надлежащего исполнения договора, заключенного с участником процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- 8) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана Закупочной комиссией по размещению заказа не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;
- 9) со дня надлежащего исполнения договора, заключенного с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику;
- 10) со дня надлежащего исполнения договора, заключенного с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику;
- 11) со дня принятия решения о не заключении договора с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику.

21.3. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

В случае уклонения участника конкурса, аукциона, заявке на участие, в конкурсе, аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

В случае уклонения участника процедуры закупки, подавшего единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

21.4. Заказчик имеет право установить обеспечение исполнения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

В случае если такое обеспечение исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг установлено Заказчиком, при подписании договора участник закупки (подрядчик, исполнитель) обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств договора в размере и сроки, предусмотренные в Извещении о проведении того или иного вида закупок, выбранного Заказчиком.

Обеспечение исполнения договора на оказание финансовых услуг (в том числе предоставление кредита) не требуется.

Обеспечение исполнения обязательства устанавливается Заказчиком в Извещении о проведении того или иного вида закупок, документации в размере от 0,5 % до 25 % от стоимости договора.

21.5. Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с настоящим Положением, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в документации процедуры закупки.

В случае если обеспечение исполнения договора не предоставляется поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в сроки, предусмотренные в Извещении о проведении того или иного вида закупок, выбранного Заказчиком, то он считается уклонившимся от заключения договора. Сведения о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) с которыми договоры

расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

21.6. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации процедуры закупки, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.). В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация процедуры закупки должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за не предоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

21.7. Антидемпинговые механизмы.

Заказчик вправе предусмотреть в закупочной документации возможность отклонения заявки потенциального участника закупки на участие в процедуре закупки или прекращения аукциона и признания его несостоявшимся в случае снижения таким участником начальной (максимальной) цены договора на двадцать пять процентов и более, если:

а) отсутствует расчет предполагаемой цены договора и (или) ее обоснование;

б) Заказчик пришел к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных условиях.

22 Заключительные положения

22.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения в единой информационной системе.

22.2 Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации от 21 июня 2012 года N 616. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки. В единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию в единой информационной системе, при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона N 223-ФЗ.

В случае возникновения при ведении работы единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

22.3 В случае если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие особенности учитываются при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.

22.4 По решению Закупочной комиссии для всех способов закупок может быть определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).